

Tutkimusrahoituksen käsittely 1.1.2026 alkaen

Käynnissä olevat T-tutkimusprojektit

Ennen 1.1.2026 aloitettuja T-tutkimusprojekteja hallinnoi edelleen **Pohjois-Suomen sosiaali- ja terveydenhuollon tukisäätiö** (Terttu-säätiö) rahoituskauden loppuun saakka.

Rahoitusta siirretään käytettäväksi Pohteelle kuluja vastaavasti. Rahoitus anotaan siirrettäväksi tukisäätiöltä hyvinvointialueelle ”*Tutkimusprojektin rahoitusanomus*”-lomakkeella. Lomake on Pohteen Ilona-intranetissä, otsakkeen ”*Tutkimus, opetus ja koulutus*” alla kohdassa ”*Tutkimusrahoitus*”. Tutkimusprojektien rahoitusanomukset lähetetään tutkimuspalveluihin tutkimussihteerille tutkimuspalvelut@pohde.fi. Anomuksen tekee ja allekirjoittaa tutkimushankkeesta vastaava henkilö ja sitä puoltaa tutkimuspäällikkö.

Maksuyhteystiedot:

- Pohjois-Suomen sosiaali- ja terveydenhuollon tukisäätiö FI98 1107 3000 6167 91
- Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue FI64 2050 3800 0240 50

Rahoituksen päättyessä projekti suljetaan sekä Pohteen että Tukisäätiön kirjanpidossa.

Uudet tutkimusprojektit 1.1.2026 alkaen

Alkavat tutkimusprojektit, joissa on ulkopuolista tutkimusrahoitusta, hallinnoidaan **ainoastaan Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueella** eikä rahoitusta Terttu-säätiön kautta. Muutos tulee voimaan 1.1.2026 alkaen. Hallinnointikulu Pohteella on 15 % sponsoroidusta/kaupallisesta tutkimusrahoituksesta. Tutkijalähtöisestä tutkimusrahoituksesta hallinnointikulua ei peritä.

Tutkimusrahoituksen hallinnointia varten avataan Pohteelle T-projekti kustannusten seuranta varten. Projektin avauslomake löytyy Nestorista (<https://tutkimus.pohde.fi>). Lomakkeen liitteeksi tulee toimittaa kopio ulkopuolisen rahoittajan kanssa tehdystä sopimuksesta. Tutkimustyötä koskevan sopimuksen tekee hyvinvointialueella tutkimustyöstä vastaava tutkimus, koulutus, kehittäminen ja innovaatiot -palvelualue.

Hyvinvointialueen tutkimusprojekteissa tehtävästä työstä maksettava korvaus on palkkaa ja se maksetaan hyvinvointialueen palkkajärjestelmän kautta. Tutkimusprojekteihin liittyvissä palkkaus-, laskujen hyväksymis- yms. asioissa menetellään samalla tavalla kuin hyvinvointialueen muissakin tutkimusprojekteissa. Tutkimussihteerit laatii ulkoiset laskutustiedot ja välittää ne OYS-yleislaskutukseen.

Tutkimusprojektien osalta toteutetaan nettomenojen periaatetta eli ulkopuolisella tutkimusrahoituksella tulee kattaa tutkimusprojektin menot tilivuoden aikana. Tutkijan tulee varmistaa, että projektin saldo ei mene negatiiviseksi. Tutkija on myös vastuussa siitä, että tutkimuksen kulut ovat rahoittajan rahoitusehtojen mukaisia.

Mikäli tutkimusprojektilla on hyvinvointialueen kirjanpidossa tilivuoden lopussa jäljellä käyttämätöntä rahoitusta, tilinpäätösvaiheessa ko. rahoitusosuus siirretään käytettäväksi seuraavalle vuodelle.

Tutkimusprojektin päättyttyä tutkimushankkeen vastuuhenkilön tulee ilmoittaa tutkimuspalveluihin projektin päättymisestä Projektin päättäminen -lomakkeella. Lomakkeet löytyvät Pohteen intranetistä. Lomake lähetetään tutkimuspalvelut@pohde.fi (jatkossa Nestorissa).

Tutkimusrahoituksen käsittelyyn liittyvissä erityiskysymyksissä voi kysyä neuvoa tutkimuspalveluista (tutkimuspalvelut@pohde.fi)

Tutkimuslupa

Tutkimusrahoituksen käyttö edellyttää tutkimuslupaa. Tutkimusluvan antaa yleensä hyvinvointialueen palvelualueen johtaja delegointisäännösten mukaisesti.

Tutkimus-, kehitys- ja innovaatiojohtaja

Teija Kekonen