

# Tutkimusrahoituksen käsittely

## 1. Pohjois-Suomen terveydenhuollon tukisäätiö

Pohjois-Suomen terveydenhuollon tukisäätiön (Terttu-säätiö) tarkoituksena on edistää ja tukea taloudellisesti terveydenhuoltoa ja terveystieteellistä tutkimusta sekä alan koulutuksen järjestämistä.

Pohjois-Suomen terveydenhuollon tukisäätiöltä on anottavissa tutkimusrahoitusta ja apurahoja em. tarkoituksiin.

## 2. Tutkimushankkeiden ulkopuolinen rahoitus

Tukisäätiö ottaa vastaan Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen ulkopuolisilta rahoittajilta tulevaa tutkimushankkeisiin tarkoitettua rahoitusta kuten testamentteja tai muita lahjoituksia sekä tutkimussopimuksiin perustuvaa rahoitusta. Tukisäätiö siirtää tutkimushankkeesta vastaavan henkilön tekemän anomuksen perusteella ulkopuolisen tutkimusrahoituksen käytettäväksi johonkin tiettyyn hyvinvointialueen toimialueella toteutettavaan tutkimushankkeeseen tai myöntää henkilökohtaista apurahaa erillisen anomuksen perusteella. Rahoitusta säätiölle ohjattaessa tulisi olla tiedossa, siirretäänkö rahoitus hyvinvointialueen tutkimushankkeelle vai käytetäänkö se henkilökohtaisena apurahana.

Pääsääntöisesti kaikki hyvinvointialueen ulkopuolelta tuleva tutkimusrahoitus ohjataan tukisäätiön kautta. Poikkeava menettely voi olla mahdollista, perusteluna esimerkiksi rahoittajan ehdottamat vaatimukset.

Tutkimustyötä koskevan sopimuksen tekee hyvinvointialueella tutkimustyöstä vastaava tutkimus-, opetus- ja koulutus -palvelualue.

Tutkimushankkeesta vastaavan henkilön tulee ilmoittaa kaikissa tapauksissa tulossa olevasta ulkopuolisesta rahoituksesta talouspalveluihin talouspäällikkö Sirpa Heiskaselle ([sirpa.heiskanen@pohde.fi](mailto:sirpa.heiskanen@pohde.fi)) ja liittää mukaan kopio tutkimushankkeesta tehdystä sopimuksesta.

Maksuyhteystiedot:

- Pohjois-Suomen terveydenhuollon tukisäätiö FI98 1107 3000 6167 91
- Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue FI64 2050 3800 0240 50

**Tukisäätiö perii 15 %:n hallinnointikulun sponsoroidusta/kaupallisesta tutkimusrahoituksesta.** Tutkijalähtöisestä tutkimusrahoituksesta hallinnointikulua ei peritä.

### 3. Tutkimusrahoituksen hakumenettely

Tutkimusrahoitus anotaan käytettäväksi joko henkilökohtaisena apurahana tai siirrettäväksi hyvinvointialueen toimialueella toteutettavan tutkimushankkeen rahoitukseen.

#### 3.1. Henkilökohtaiset apurahat

Henkilökohtainen apuraha anotaan Apuraha-anomus-lomakkeella. [Apuraha-anomus-lomake](#) on **Pohteen intranetissä, otsakkeen ”Tutkimus, opetus ja koulutus” alla kohdassa ”Tutkimusrahoitus”**. Apuraha-anomukseen tulee liittää tutkimussuunnitelma sekä kopio ulkopuolisen rahoittajan kanssa tehdystä sopimuksesta. Apuraha-anomukset lähetetään talouspalveluihin Sirpa Heiskaselle sähköpostilla [sirpa.heiskanen@pohde.fi](mailto:sirpa.heiskanen@pohde.fi) tai sisäisessä postissa osoitteella Talouspalvelut K6.

Veroviranomainen edellyttää verovapaan apurahan maksamiseksi erotettavaksi tieteen harjoittamisen toisen lukuun tehdystä työstä, jolloin suoritus on palkkaa. Edellä mainitun perusteella henkilökohtaisen apurahan saamisen edellytyksenä on, että apurahan saaja ei ole apurahakaudella virka-/työsuhteessa.

Verovapaiden apurahojen enimmäismäärä niistä vähennettävien menojen jälkeen ei saa verovuonna ylittää valtion taiteilija-apurahan vuotuista määrää. Apurahojen veronalaisuuden ratkaisee aina viime kädessä verottaja. Tukisäätiön on ilmoitettava verottajalle vuosittain maksetut apurahat.

Tukisäätiön myöntämät henkilökohtaiset apurahat maksetaan suoraan apurahan saajalle.

#### 3.2. Hyvinvointialueella toteutettavat tutkimushankkeet

Hyvinvointialueella toteutettavan tutkimushankkeen rahoitus anotaan siirrettäväksi tukisäätiöltä hyvinvointialueelle Tutkimusprojektin rahoitusanomus -lomakkeella. [Tutkimusprojektin rahoitusanomus -lomake](#) on **Pohteen intranetissä, otsakkeen ”Tutkimus, opetus ja koulutus” alla kohdassa ”Tutkimusrahoitus”**. Tutkimusprojektin rahoitusanomukseen tulee liittää tutkimussuunnitelma sekä kopio ulkopuolisen rahoittajan kanssa tehdystä sopimuksesta. Tutkimusprojektien rahoitusanomukset lähetetään talouspalveluihin Sirpa Heiskaselle sähköpostilla [sirpa.heiskanen@pohde.fi](mailto:sirpa.heiskanen@pohde.fi) tai sisäisessä postissa osoitteella Talouspalvelut K6.

Hyvinvointialueen tutkimushankkeelle myönnetty rahoitus siirretään hyvinvointialueen tutkimushankkeesta vastaavalle Pohteen projektille.

Tutkimusrahoituksen käyttöä seurataan hyvinvointialueen kirjanpidossa projektiseurannan avulla. Tutkimushankkeelle avataan projektitunnus hyvinvointialueen kirjanpitoon, jota varten on tehtävä projektin aloitusilmoitus [Projektikuvaus-lomakkeella](#).

Tutkimushankkeiden projektitunnukset ovat T-alkuisia. Ulkopuolisella rahoituksella rahoitettavien tutkimusprojektien tiedot näkyvät hyvinvointialueen kirjanpidon raporteilla samoin kuin muidenkin projektien seurantatiedot. Tutkijat voivat pyytää projektien seurantaraportit tutkimuspalveluysiköstä.

Hyvinvointialueen tutkimusprojekteissa tehtävästä työstä maksettava korvaus on palkkaa ja se maksetaan hyvinvointialueen palkkajärjestelmän kautta. Tutkimusprojekteihin liittyvissä palkkaus-, laskujen hyväksymis- yms. asioissa menetellään samalla tavalla kuin hyvinvointialueen muissakin tutkimusprojekteissa. Mahdolliset tutkimusrahoitukseen liittyvät laskut tehdään talouspalveluissa. Laskutustiedot tulee antaa talouspalveluihin Tutkimusprojektien laskutustiedot -lomakkeella ja lähettää sähköpostilla [oysyleislaskut@pohde.fi](mailto:oysyleislaskut@pohde.fi).

Tutkimusprojektien osalta toteutetaan nettomenojen periaatetta, saaduilla tuloilla on katettava menot tilivuoden aikana. Mikäli tutkimusprojektilla on hyvinvointialueen kirjanpidossa tilivuoden lopussa jäljellä käyttämätöntä rahoitusta, tilinpäätösvaiheessa ko. rahoitusosuus siirretään käytettäväksi seuraavalle vuodelle.

Tutkimusprojektin päätyttyä tutkimushankkeen vastuuhenkilön tulee ilmoittaa talouspalveluihin projektin päättymisestä [Projektin päättäminen](#) -lomakkeella. Lomakkeet löytyvät [Pohteen intranetistä](#).

Tutkimusrahoituksen käsittelyyn liittyvissä erityiskysymyksissä voi kysyä neuvoa seuraavilta: tukisäätiön asiamies Juha Korpelainen, taluspäällikkö Sirpa Heiskanen ja taloussuunnittelu- ja laskentapäällikkö Krista Kustula.

### 3.3. Tutkimuslupa

Tutkimusrahoituksen käyttö edellyttää tutkimuslupaa. Tutkimuslupan antaa yleensä hyvinvointialueen palvelualueen johtaja delegointisäännösten mukaisesti.

Tutkimus- ja opetusjohtaja

Jani Tikkanen

Tukisäätiön asiamies

Juha Korpelainen