

4.3.2024

# VALTION TUTKIMUSMÄÄRÄRAHAN (VTR) KÄYTTÖ POHTEELLA

## 1. Tutkimusmäärärahajärjestelmä ja hankkeistus

### 1.1. Valtion rahoitus terveyden tutkimukseen

Valtion rahoituksesta yliopistotasoiseen terveyden tutkimukseen on säädetty terveydenhuoltolaissa ja lain asetuksissa. Valtion tutkimusrahoitus annetaan Pohjois-Suomen yhteistyöalueen tutkimustoimikunnalle, joka myöntää rahoitusta tutkimushankkeisiin sille esitettyjen hakemusten perusteella. Yliopistotasaisen terveyden tutkimuksen tavoitteena tulee olla väestön terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen terveydenhuollon palvelujärjestelmässä tehtävän korkeatasoisen ja vaikuttavan terveyden tutkimuksen kautta, terveydenhuollon laadun ja potilasturvallisuuden edistäminen sekä uuden tiedon tuottaminen ja huolehtiminen sen levittämisestä ja hyödyntämisestä terveydenhuollossa ja muualla yhteiskunnassa.

### 1.2. Tutkimushanke

VTR tulee käyttää hankkeistettuna, Pohteen toimintana sen omistamissa tai hallinnassa olevissa tiloissa tapahtuvaan yliopistotasoiseen tieteelliseen tutkimukseen. Hankkeen tulee muodostua yhdestä tutkimuskokonaisuudesta ja rahoitusta voi hakea yhdelle tai kahdelle vuodelle (optio).

Kutakin tutkimushanketta varten perustetaan K-projekti, jonne kulut kohdennetaan. Pohteen projektikuvaus/asettamispäätös- lomake löytyy Ilonasta.

### 1.3. Tutkimushankkeen vastuullinen henkilö

Tutkimushankkeen vastuullisena henkilönä toimii VTR-rahoituksen hakija. Vastuullisen henkilön tulee olla tohtorin tutkinnon suorittanut henkilö.

Vastuullisen henkilön tehtävänä on vastata kokonaisvaltaisesti tutkimushankkeen toteuttamisesta ja toimia esim. hankkeessa työskentelevien toiminnallisena esimiehenä. Hänen tulee mm. huolehtia, että:

- tutkimushankkeella on ennen tutkimuksen aloittamista hankitut ja tutkimuksen aikana tarvittaessa asianmukaisesti päivitetty tutkimusluvut
- tutkimushanke toteutuu hankesuunnitelman mukaisesti suunnitellun talousarvion puitteissa, tutkimushankkeessa noudatetaan tutkimustoimintaa koskevaa lainsäädäntöä, hyvän kliinisen tutkimustavan periaatteita ja tutkittavan asemaa koskevia kansallisia ja kansainvälisiä määräyksiä
- kaikissa julkaisuissa mainitaan tutkimuksen tekopaikkoina asianomaiset Pohteen, MRC:n ja lääketieteellisen tiedekunnan yksiköt
- kaikilta tutkimushankkeen toteuttamiseen osallistuvilta on saatu tarvittavat salassapito- ja vaitiolositoumukset
- tutkimushankkeen edistymisestä annetaan pyydettävät selvitykset ja tutkimusryhmän saavuttamista tuloksista ja määrärahan käytöstä raportoidaan Pohteen antamien ohjeiden mukaisesti
- tutkimusryhmässä noudatetaan kaikkia Pohteella voimassa olevia ohjeita ja määräyksiä

Tutkimushankkeen henkilöstö- ja taloushallinto hoidetaan keskitetysti tutkimuspalveluissa (mm. työsopimukset, laskujen hyväksyntä).

Vastuullisen henkilön tulee tehdä ilmoitus tutkimustoimikunnalle, mikäli vastuullista henkilöä on tarve vaihtaa.

4.3.2024

## 2. Tutkimushankkeen talousarvio ja laskutus

Tutkimusrahoitusta voidaan käyttää tutkimuksen suoriin kuluihin, kuten tutkijoiden ja muun tutkimushenkilöstön palkkaukseen sekä palveluiden, laitteiden ja tarvikkeiden hankintaan sekä kongressimatkoihin, jos tutkija pitää tilaisuudessa esityksen tai toimii puheenjohtajana. Rahoitusta voi myös käyttää koulutustilaisuuksiin silloin, kun koulutus liittyy tutkimuksen menetelmien oppimiseen ja hallintaan. Hankintojen osalta tulee noudattaa hankintalakia ja oman organisaation yleisiä hankintaohjeita sekä huomioida kilpailuttamisrajat ja hankintaoikeudet. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen yleiset hankintaohjeet löytyvät intranetistä.

Hankerahaa voi käyttää vain siihen hankkeeseen, johon se on myönnetty. Hankeraha on käytettävissä hankkeelle myönnetyn hankekauden ajan. Myönnetyn hankekauden pituutta ei voi muuttaa eikä hankebudjettia ylittää.

Kaikissa VTR-rahoitusta koskevissa laskuissa käytetään vastuuyksikkönumeroa 15155 (VTR-projektit) ja K-projektitunnusta. Mikäli tutkimushankkeella ei ole projektitunnusta, tulee sitä varten täyttää projektikuvauslomake, joka lähetetään sähköpostilla tutkimuspalvelut(at)ppshp.fi. Kaikki laskut käsitellään sähköisessä P2P-ohjelmassa ja matkalaskut M2-matkahallintajärjestelmässä. Hankelaskut hyväksyy tutkimuspalveluiden vastuualuepäällikkö.

### Laskutusosoite

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue

Järjestämistoiminnot

OVT-tunnus, 003732213262110

PL 5016

02066 DOCUSCAN

Viitteeksi laskuihin: vastuuyksikkö, projektinumero ja laskun tarkastaja

### Verkkolaskujen välitystiedot

Verkkolaskuoperaattori: Telia Finland Oyj/CGI Suomi Oy

Välittäjän tunnus: 003703575029

Laskun vastaanottajan verkkolaskuosoite: Järjestämistoiminnot OVT-tunnus: 003732213262110

Viitteeksi laskuihin: vastuuyksikkö, projektinumero ja laskun tarkastaja

## 3. Tutkimushankkeen työntekijät, työajan seuranta ja palkkaus

Kaikille tutkimushankkeeseen palkattaville työntekijöille tehdään palvelussuhde Pohteelle eli he ovat käytännössä Pohteen työntekijöitä. Näin ollen tutkimushankkeessa töitä tekeviä henkilöitä koskettaa Pohteen työntekijöitä koskevat säännöt ja oikeudet.

Tutkimusrahoituksella palkattavien henkilöiden työsuhteet ovat aina määräaikaisia ja korkeintaan tutkimushankkeen mittaisia. Työsuhteen määräaikaisuuden perusteena on tutkimushankkeen määräaikaisuus.

Rahoituksen saanut hyvinvointialueen henkilökuntaan kuuluva tutkija (ml. OYS:n sivuvirkainen viranhaltija) toimii kokopäiväisenä tai osa-aikaisena tutkijana vapautettuna omasta tehtävästään. Tutkija on työsuhteessa Pohteeseen eikä virkavapautta erikseen anota (tällöin mm. loma-, eläke- ym. edut säilyvät).

Tutkimusvapaan ajankohta sovitaan vastuuyksikköpäällikön kanssa, joka harkitsee sijaisen palkkaamisen.

Määräaikainen työsuhde tehdään tutkija -tehtävänimikkeellä.

4.3.2024

Pohteen ulkopuolisille tutkijoille tehdään työsopimus Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kanssa. Osa-aikaisuusjärjestelyillä voidaan huolehtia siitä, että palvelusuhde omaan organisaatioon säilyy katkeamattomana. Yhteistyöalueen muut VTR-rahoitusta saavat organisaatiot voivat soveltuvin osin noudattaa Pohteen ohjeistusta.

**Tehtäväkohtaiset palkat 1.6.2024 alkaen:**

	€/kk
<b>Professori</b>	<b>6282,20</b>
<b>Dosentti</b>	<b>5683,13</b>
<b>Tohtorin tutkinto/väitellyt</b>	<b>4991,30</b>
<b>Ei-väitellyt, erikoislääkäri/erikoishammaslääkäri</b>	<b>4742,11</b>
<b>Ei-väitellyt, lisensiaatin tutkinnon suorittanut</b>	<b>4278,32</b>
<b>Ei-väitellyt, maisterintutkinnon suorittanut</b>	<b>3023,00</b>

Lääketieteen kandidaatin tutkinto katsotaan alemmaksi akateemiseksi loppututkinnoksi (4. vsk suoritettu). Hankkeeseen palkatulle lääketieteen kandidaatille palkka maksetaan lääkärisopimuksen ko. asianomaisen hinnoittelukohdan mukaan ja samaa palkan määrittämisen perustetta voidaan käyttää myös muiden tiedekuntien välitutkinnon suorittaneisiin. Lääketieteen kandidaatti tai muu alemman korkeakoulututkinnon suorittanut voidaan palkata tutkija- tai tutkimusassistentti- nimikkeellä, jolloin palkka on 2762,51 €/kk. Henkilölle, jolla ei ole akateemista loppututkintoa (vähintään maisterin tutkinto tai siihen verrattava ylempi korkeakoulututkinto), käytetään tehtävänimikettä tutkimusapulainen, jolloin palkka on 2044,73 €/kk. Muun tutkimushenkilöstön palkkauksessa noudatetaan HYVTES:n ehtoja

### 3.1. Itsenäistä työtä tekevät tutkijat

Tutkimustyön itsenäisen luonteen vuoksi kokopäivätyötä tekeville itsenäisille tutkijoille ei laadita työvuorosuunnitelmaa, eikä heille saa aiheutua tutkimustyöstä johtuvaa korvattavaa lisä- tai ylityötä tutkijajakson aikana.

Osa-aikaisesti tutkimustyötä tekeville on tehtävä työaikasuunnitelma, mutta heillekään ei voida maksaa yli- tai lisätyökorvauksia tutkimusrahoituksesta.

VTR-rahoitusta saava tutkija voi halutessaan päivystää Pohjois-Suomen yhteistyöalueella tutkijajaksojen aikana. Päivystysajan palkka on henkilön oma varsinainen palkka kaikkine palkkatekijöineen. Tätä varten osaamiskeskuksissa tehdään tutkijajakson rinnalle lyhytaikainen palvelujakso päivystyksen ajalle.

Osa-aikaista tutkimustyötä tekevän työpanoksen jakaantumisesta tutkimustyön ja palvelutuotannon välillä sovitaan hankejohtajan ja kyseisen toimialueen palvelualuejohtajan kanssa. Palkkakustannukset jakaantuvat tutkimusrahoituksen ja palvelutuotannon välillä työmäärien mukaisessa suhteessa.

4.3.2024

## 3.2. Muu tutkimushankkeessa työskentelevä henkilöstö

Henkilöstöä palkattaessa saadaan käyttää vain nimikkeitä, jotka sisältyvät HYVTES:n palkkahinnoitteluun ja joille on Pohteella vahvistettu kelpoisuusehdot. Voimassa olevat suosituspalkat löytyvät Ilonasta. HYVTES:n piiriin kuuluville maksetaan työkokemuslisää ja henkilökohtaista lisää kunnallisten sopimusmääräysten mukaan.

Tutkimusta avustava henkilöstö kuuluu työajan seurannan piiriin. Mikäli tutkimustyö on päätoimista eikä tutkimuksen kannalta ole tarvetta esimerkiksi yö- tai viikonloppuvuorallaolojen käyttöön, suositellaan ensisijaisesti yleistyöajan käyttämistä. Vaihtoehtoisesti voidaan käyttää jaksotyöaikaa. Työnantaja vastaa työvuorosuunnitelmien laatimisesta. Käytännön järjestelyistä on sovittava asianomaisen yksikön hoitotyön esihenkilön tai ylihoitajan kanssa.

Tutkimushankkeissa työskentelevän hoitohenkilöstön työaika voidaan suunnitella 3 tai 6 viikon jaksoon.

Toimistotyöaikaa ja yleistyöaikaa tekeville vahvistetaan viikoittainen säännöllinen työaika työpäivittäin ja tämän toteumaa on seurattava viikoittain.

Mikäli tutkimustyö toteutetaan oman päätoimen ohella, on noudatettava päätoimen mukaista työaikaa.

## 3.3. Palkan määräytyminen vähäisissä ja kertaluontoisissa työsuorituksissa

Pohteen henkilökuntaa voidaan asianomaisen esimiehen kanssa erikseen sopien käyttää tilapäisesti tutkimushankkeissa, mikäli suoritettava työmäärä on pieni ja tehtävä on tilapäisluontoinen, ja se voidaan toteuttaa työvuorosuunnitelmaa muuttamalla. Palkkaus määräytyy tällöin oman tehtäväkohtaisen palkan mukaan ja tavanomaisia HYVTES:n lisä- ja ylityökorvauksia noudattaen. Korvaukset maksetaan asianomaisen tutkimushankkeesta sen projektitunnusta käyttäen.

## 4. Tutkimushankkeen hankinnat

### 4.1. Hankerahoituksella tehtävät hankinnat

Valtion tutkimusrahoitusta voi käyttää vain tutkimuksen suoriin kuluihin ja niihin liittyviin hankintoihin. Hankinnoissa on noudatettava Pohteen hankintaohjeistusta.

### 4.2. Hankerahoituksella tehtävät matkat

Valtion tutkimusrahoituksella voidaan rahoittaa tutkimukseen liittyviä matkakustannuksia, esim. kongressimatkoja, jos tutkija pitää tilaisuudessa esityksen tai hänellä on posterit, osallistuu aktiivisesti kongressin järjestelyihin (esim. on osa puheenjohtajistoa tai facultya). Rahoitusta voi myös käyttää koulutustilaisuuksiin silloin, kun koulutus liittyy tutkimuksen menetelmien oppimiseen ja hallintaan. Matkakustannusten korvauksissa noudatetaan Pohteen virkamatkoihin ja työtehtäviin liittyvästä matkustamisesta annettuja ohjeita.

### 4.3. Laitteet ja kestokulutustarvikkeet

Valtion tutkimusrahoitusta voidaan käyttää suoriin tutkimuskuluihin. Huomioon otettavia kuluja ovat mm. huolto-, korjaus- ja varaosien hankintakulut sekä laitteen vaatimat reagenssikulut ja laitteen ylläpitämiseksi tarvittava henkilötö.

4.3.2024

Tietotekniset laitteet tulee hankkia Pohteen Tietohallinnon kautta. Hankittavat tutkimuslaitteet tulevat lähtökohtaisesti kokonaan Pohteen omistukseen ja ne sijoitetaan Pohteen omiin tai sen hallinnoimiin tiloihin.

## 5. Kansainvälisten tutkijavierailujen rahoitus

Rahoitusta ulkomailla tehtävää tutkimustyötä varten tai ulkomailta tulevien tutkijavierailujen matka- ja asumiskustannuksiin voi anoa erikseen tutkimustoimikunnalta. Haku on jatkuva. Hakulomakkeet löytyvät oys.fi -sivuilta Valtion tutkimusrahoitus.

## 6. Rahoituksen käytön seuranta ja raportointi

Rahoituksen käyttöä seurataan joka vuosi ja Pohjois-Suomen yhteistyöalueen tutkimustoimikunta raportoi siitä sosiaali- ja terveysministeriölle. Määrärahoja koskevien tili-, kirjanpito- ja seurantajärjestelmien tulee olla yksiköissä sellaiset, että opetus- ja tutkimusmäärärahan kohdentamista ja käyttöä voidaan seurata ja että siitä voidaan raportoida.

Tutkimusyksiköt seuraavat itse omia hankkeitaan osana tavanomaista talousseurantaansa. Tutkimuspalvelut toimittaa pyydetessä projektin kirjanpitoraportin tutkimusryhmälle.

Monivuotisessa hankkeessa hankejohtaja on velvollinen pyydetessä tekemään tutkimustoimikunnalle osoitetun selvityksen vuosittain tutkimuksen edistymisestä. Huonosti edistynyt tutkimus voidaan keskeyttää.

Käyttämättä jäänyt tutkimusrahoitus tulee palauttaa tutkimustoimikunnalle.

## 7. Voimaantulo ja muutokset ohjeistukseen

Tämä ohje tulee voimaan heti ja on voimassa toistaiseksi. Ohjetta voidaan päivittää säännöllisesti.

JANI TIKKANEN

Jani Tikkanen

Tutkimus- ja opetusjohtaja

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue

Pohjois-Suomen yhteistyöalueen tutkimustoimikunnan puheenjohtaja

Jakelu: Pohjois-Suomen yhteistyöalueen tutkimusryhmät, intranet, internet