|  |
| --- |
| **LUVANHAKIJAN TIEDOT** |
| [ ]  Uusi tietolupahakemus [ ]  Muutos aiempaan tietolupaan; asiatunnus       [ ]  Jatkoaika aiemmalle tietoluvalle [ ]  Muu muutos, mikä:       |
| **Luvanhakijan tiedot**  | Organisaatio, y-tunnus      Yhteystiedot       |
| **Luvan vastuuhenkilö** | Nimi, virka-asema/nimike        |
| Osoite      | Sähköposti        | Puhelinnumero        |
| **Luvan nojalla valmistettavan opetusaineiston rekisterinpitäjä**- Henkilötiedoista vastaava taho | [ ]  Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri (PPSHP)[ ]  Oulun yliopisto (OY)[ ]  Muu, mikä:       |

|  |
| --- |
| **TIEDONHYÖDYNTÄMISSUUNNITELMA** |
| **Kuvaus opetusaineistosta ja käsiteltävistä PPSHP:n asiakas-/potilastiedoista**- Minkälaisista asiakas-/potilastiedoista on kyse- Mistä käsiteltävät tiedot saadaan (tietojärjestelmät, paperinen aineisto yms.) |       PPSHP:n toimialue tai palvelukeskus: [ ]  Somatiikka [ ]  Sairaanhoidon palvelukeskus [ ]  Kuntoutuksen palvelukeskus [ ]  Psykiatria [ ]  Konsti [ ]  EnsihoitoTietotyypit (esim. potilaskertomustieto, kuvantamistutkimus):      Mistä tiedot poimitaan:       |
| **Käsittelyn oikeusperuste** | Laki sosiaali- ja terveystietojen toissijaisesta käytöstä 39 § (26.4.2019/552), EU:n yleinen tietosuoja-asetus 6 artikla, 1. e) yleinen etu tai julkinen valta; Erityisiä henkilötietoryhmiä koskeva käsittely, 9 artikla 2. g) yleinen etu |
| **Opetuksen kohderyhmä**  | [ ]  Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietoja käsittelevähenkilöstö. Kyse on seuraavasta henkilöstöstä:      [ ]  Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiksi opiske-levat. Kyse on seuraavista opiskelijoista:       |
| **Asiakas- ja potilastietojen käsittelijät**- Henkilöryhmät tai henkilöt, jotka käsittelevät asiakas- ja potilastietoja opetusaineiston valmistamiseksi ja opetustarkoituksessa | Henkilöryhmät tai käsittelijän nimi, virka-asema /nimike           |
| **Opetusaineiston käsittelytoimet**- Missä/millä välineillä opetusaineisto valmistetaan, miten ja missä valmis opetusaineisto säilytetään (esim. salattu tallennusväline, organisaation verkkolevy, muu sähköinen / paperisäilytys)- Käsitelläänkö tietoja EU/ETA:n ulkopuolella?- Miten huolehditaan, ettei asiakkaita/potilaita voi tunnistaa valmiista aineistosta?- Miten aineisto hävitetään käyttöajan päätyttyä? |       |
| **Tietojen käyttäminen tunnisteellisena**- Selvitys siitä, käytetäänkö tietoja opetustilanteessa tunnisteellisena |      [ ]  Toisiolain 39 §:n mukaan tunnisteellisena tietoja saa käyttää opetustilanteessa vain, jos opetusta ei voida toteuttaa anonyyminä käsiteltävän tapauksen harvinaislaatuisuuden, opetuksen luonteen tai muun vastaavan syyn vuoksi. |

|  |
| --- |
| **LUVANHANKIJAN ALLEKIRJOITUS**  |
|        |       |
| Päiväys ja allekirjoitus | Nimen selvennys, ja virka-asema/nimike |
| Vakuutan antamani tiedot oikeiksi. Allekirjoituksellani sitoudun omasta ja edustamani organisaation puolesta noudattamaan salassapitovelvollisuutta, PPSHP:n ohjeistusta sekä käyttämään luvan nojalla saatavia tietoja lupapäätöksen ehtojen mukaisesti. |

|  |
| --- |
| **LIITTEET**  |
| [ ]  Muu liite:       |

**Hakemuksen toimittaminen**

Hakemus liitteineen toimitetaan Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin arkistoon postitse OYS/Arkisto, PL 50, 90029 OYS tai sähköpostitse arkisto@ppshp.fi. Mikäli hakemus toimitetaan sähköpostitse, viestin otsikkoon pyydetään kirjoittamaan ”Lupahakemus opetusaineistojen valmistamiseksi”.

|  |
| --- |
| **TÄYTTÖOHJEET** |
| **Yleistä**Tällä lomakkeella haetaan sosiaali- ja terveystietojen toissijaisesta käytöstä annetun lain (552/2019,toisiolaki) mukaista tietolupaa opetusaineiston valmistamiseksi sellaisista asiakas- ja potilastiedoista, joissa Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä (PPSHP) on rekisterinpitäjä. Opetuksesta säädetään toisiolain 39 §:ssä.Lomake täytetään täyttöohjeiden mukaisesti. Mikäli tiedot käyvät ilmi erillisestä tiedonhyödyntämis-suunnitelmasta, lomakkeessa voidaan viitata suunnitelmaan mainitsemalla kyseinen suunnitelman kohta. Lomakkeen sijasta hakija voi jättää myös vapaamuotoisen hakemuksen, josta on käytävä ilmi vastaavat seikat liitteineen kuin lomakkeesta. Ensisijaisesti suositellaan lomaketta.*Mikäli opetusaineistoa on tarkoitus valmistaa muusta kuin PPSHP:n asiakas-/potilasrekisteri-tiedoista, PPSHP ei ole toimivaltainen käsittelemään hakemusta. Mikäli opetusaineistoa varten on tarkoitus yhdistelläusean eri rekisterinpitäjän aineistoa, lupahakemus on osoitettava Findatalle.***Luvanhakijan tiedot**Luvanhakijan tiedotHakemuksessa ilmoitetaan luvan hakijan nimi. Jos lupaa haetaan muulle organisaatiolle kuin PPSHP:lle, nimenä ilmoitetaan hakijana olevan oikeushenkilön virallinen nimi ja Y-tunnus.Luvan vastuuhenkilöLuvan vastuuhenkilönä ilmoitetaan hakijan puolesta toimivan henkilön nimi, virka-asema/nimike sekä yhteystiedot. Hakemukseen annettava päätös tullaan toimittamaan tässä ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen.Luvan nojalla valmistettavan opetusaineiston rekisterinpitäjäHakemuksessa ilmoitetaan opetusaineiston rekisterinpitäjä ts. se taho, jolle opetusaineisto valmistetaan opetusta varten.**Tietojen käyttötarkoitus**Kuvaus opetusaineistosta ja käsiteltävistä PPSHP:n asiakas-/potilastiedoistaHakemuksessa kuvataan opetusaineisto, joka asiakas-/potilastiedoista on tarkoitus valmistaa. Kuvauksesta tulee käydä ilmi jos mahdollista, mitä/minkälaista asiakas-/potilasryhmää opetusaineisto koskee, mitä henkilötietoja se käsittää, kuinka monesta asiakkaasta/potilaasta on kyse sekä muut vastaavat oleelliset seikat, jotka kuvaavat valmistettavan opetusaineiston sisältöä ja laajuutta.Opetuksen kohderyhmäToisiolain 39 §:n mukaan lupa opetusaineiston valmistamiseen voidaan myöntää opetukseen, jota annetaan sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietoja käsittelevän henkilöstön ja/tai sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiksi opiskelevien opetukseen, jos se on välttämätöntä ope-tuksen tarkoituksen toteuttamiseksi. Hakemuksessa ilmoitetaan kohderyhmät, joille annettavaa opetusta varten aineisto valmistetaan (esimerkiksi ” X:n vuoden lääketieteen opiskelijat”).Asiakas- ja potilastietojen käsittelijätHakemuksessa ilmoitetaan, kenellä on oikeus käsitellä asiakas-/potilastietoja opetusaineiston valmistamiseksi sekä valmiita aineistoja opetustarkoituksessa. Käsittelijöillä tarkoitetaan myös henkilöitä, joilla on pääsy opetusaineistoon. Ellei käsittelijöitä nimetä, käsittelijät on kuvattava vähintään tehtävä-/nimike-/ryhmätasolla tai muulla vastaavalla tavalla. Opetusaineiston käsittelytoimet- Kuvataan, kokoaako aineiston PPSHP, joka luovuttaa aineiston hakijalle, vai kokoaako ja muodostaako sairaanhoitopiirin työntekijä aineiston itse. Jos tiedot luovutetaan PPSHP:n ulkopuolelle, kuvattava miten luovutus tapahtuu.- Jos aineistoa käsitellään muualla kuin EU/ETA-maassa, nimetään maa ja yksilöidään tietosuoja-asetuksen mukainen siirtoperuste. - Miten ja missä valmis opetusaineisto säilytetään? Esim. salattu tallennusväline, organisaation verkkolevy, muu sähköinen /paperisäilytys.- Kuvaus aineiston suojauksesta menettelyt, joilla varmistetaan, ettei asiakkaista/potilaita voi suoraan tunnistaa valmiista aineistosta.Tietojen käyttäminen tunnisteellisenaToisiolain 39 §:n mukaan tunnisteellisena tietoja saa käyttää opetustilanteessa vain, jos opetusta eivoida toteuttaa anonyyminä käsiteltävän tapauksen harvinaislaatuisuuden, opetuksen luonteen taimuun vastaavan syyn vuoksi. Hakemuksessa ilmoitetaan, käytetäänkö opetusaineistossa olevia asiakas-/potilastietoja tunnisteellisena sekä edellä kerrottu peruste tunnisteellisen tiedon käyttämiseen ja mahdolliset lisäsuojatoimenpiteet.**Luvanhakijan allekirjoitus**Tietoluvan vastuuhenkilö täyttää ja allekirjoittaa lomakkeen. Mikäli hakijana on oikeushenkilö, hakemuksen allekirjoittava henkilö vakuuttaa, että allekirjoittajalla on oikeus allekirjoittaa hakemus sen puolesta. Allekirjoitus voidaan tehdä myös sähköisesti PDF-XChange Editor -ohjelmassa varmennekortilla. **Liitteet**Hakemukseen voi liittää liitteitä, jotka hakija katsoo tarpeelliseksi hakemuksen kannalta. Liitteet nimetään. |