

# MEDICAL RESEARCH CENTER (MRC) – YHTEISTYÖORGANISAATION TOIMINTASÄÄNTÖ

## 1 § Toimintaa ohjaava säännöt ja suunnitelmat

Oulun yliopisto (OY) ja Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä (PPSHP) ovat tehneet sopimuksen tutkimusyhteistyöstä ja MRC – yhteistyöorganisaatiosta. Tällä toimintasäännöllä määrätään yhteistyöorganisaation perusrakenne, tehtävät sekä päätöksenteko- ja kokousmenettely.

MRC:llä on talous- ja toimintasuunnitelma.

MRC:llä voi olla oma tohtoriohjelma, infrastruktuuriohjelma ja rekrytointiohjelma.

MRC:llä voi olla myös muita toimintaa ohjaavia sääntöjä ja suunnitelmia.

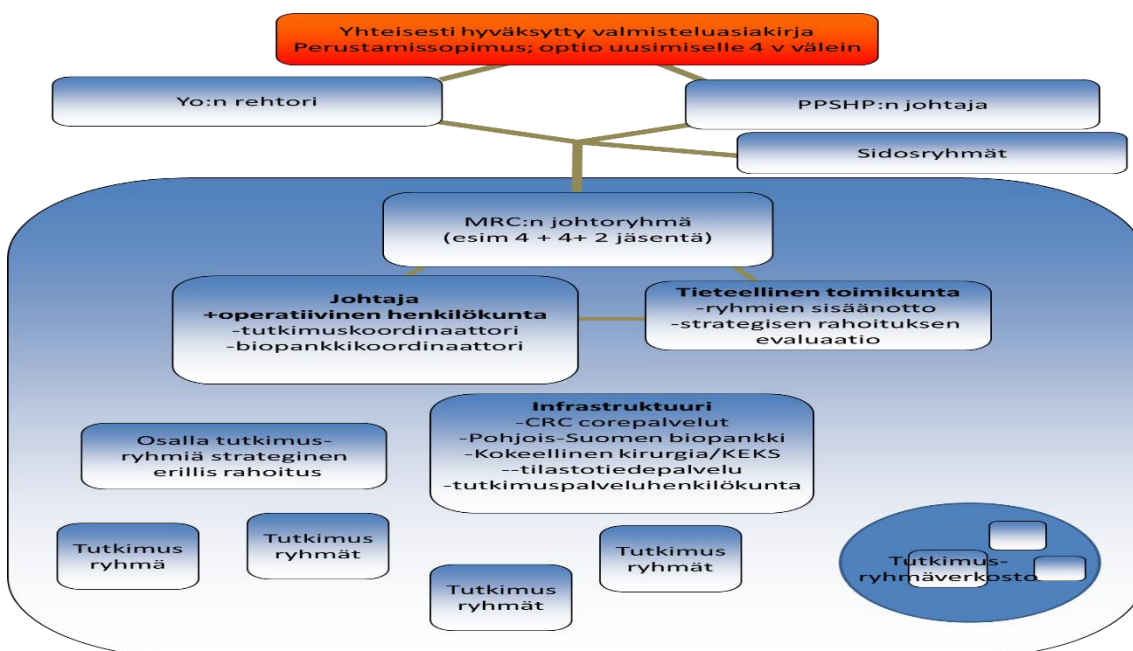
## 2 § Organisaatio

MRC:n perustajajäsenet ovat Oulun yliopisto ja Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri.

MRC on sairaanhoitopiirin ja Oulun yliopiston yhteistyöorganisaatio, joka edistää korkeatasoisen tutkimuksen tekemistä ja alan kansainvälistymistä sekä tehostaa lääketieteellisen tutkimuksen hyödyntämistä ja uusien teknologioiden käyttöönottoa Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin ja Oulun yliopiston toiminta-alueella.

MRC on organisatorisesti erillinen vastuuyksikkö sekä Oulun yliopistossa että PPSHP:ssä. Vastuuyksikön talous ja hallinto hoidetaan perustajajäsenten organisaatioiden sisällä.

Yhteistyöorganisaatio on verkosto-organisaatio (kuva 1), joka toimii pääasiassa olemassa olevilla resursseilla ja sopijapuolten erillisrahoituksella.



Kuva 1. Yhteistyöorganisaatio

MRC:llä on johtaja.

MRC:n toimielimiä ovat johtokunta ja tieteellinen toimikunta. MRC:llä voi olla muitakin toimielimiä.

MRC-organisaatiossa toimivat henkilöt ovat palvelussuhteessa Oulun yliopistoon tai PPSHP:iin.

MRC:n yhteydessä voi toimia tutkimusryhmiä muista OYS-ERVA alueen organisaatioista erillisten sopimusten mukaan.

### **3 § Johtokunta**

MRC:n johtokunta koostuu Sopijapuolen nimeämistä edustajista. Johtokunnan toimikausi on neljä (4) vuotta.

Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri nimeää neljä (4) edustajaa ja Oulun yliopisto nimeää neljä (4) edustajaa. Edellä mainittujen lisäksi kumpikin Sopijapuoli voi nimetä yhden (1) sidosryhmän edustajan.

Johtokunta valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan keskuudestaan.

Johtokunnan asioiden valmistelijana toimii johtaja, hänellä on velvollisuus olla läsnä johtoryhmän kokouksessa. Johtajalla ei ole päätösvaltaa kokouksissa.

Johtokunta voi kutsua asiantuntijoita kokoukseen.

### **4 § Johtokunnan tehtävät**

Johtokunnan tehtävänä on:

1. kehittää ja johtaa MRC:n toimintaa;
2. vahvistaa MRC:n toimintaohjelma (strategia) neljäksi vuodeksi kerrallaan;
3. valmistella, tehdä esityksiä ja antaa lausuntoja muista MRC:n talouteen, hallintoon ja muuhun toimintaan liittyvistä asioista;
4. tehdä periaatepäätökset MRC:lle osoitettujen kohdentamattomien määrärahojen ja muiden voimavarojen käyttöperiaatteista sekä määrärahojen jakamisesta, jotka toimeenpannaan Sairaanhoitopiirin ja Oulun yliopiston johtosääntöjen ja delegointipäätösten mukaisesti;
5. tehdä periaatepäätökset MRC:n hallintoa hoitavan henkilöstön ja tohtorikoulutettavien palkkaamiseksi, jotka toimeenpannaan Sairaanhoitopiirin ja Oulun yliopiston johtosääntöjen ja delegointipäätösten mukaisesti;
6. tehdä esityksen sopijapuolille MRC:n johtajaksi. Johtajan nimittää Sairaanhoitopiirin johtaja ja Oulun yliopiston rehtori kollektiivisesti.
7. laatia vuosittain kertomus MRC:n toiminnasta;
8. seurata ja valvoa MRC:lle osoitettujen määrärahojen ja muiden voimavarojen käyttöä;
9. nimetä MRC:n tieteellinen toimikunta;
10. päättää MRC:n otettavista tutkimusryhmistä tieteellisen toimikunnan esityksen perusteella.

Johtokunta voi siirtää johtajan ratkaistavaksi asian tai asiaryhmän, joka ei ole MRC:n kannalta laajakantoinen tai periaatteellisesti tärkeä.

## **5 § Johtokunnan kokoontuminen ja päätösvaltaisuus**

Johtoryhmä kokoontuu vähintään kaksi (2) kertaa vuodessa.

Johtokunta pitää kokouksensa puheenjohtajan päättämänä aikana ja paikassa. Puheenjohtajan ollessa estyneenä, varapuheenjohtajan päättää asiasta.

Kokous pidetään myös milloin puolet toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle kirjallisen esityksen sen pitämisestä.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, sekä pääsääntöisesti käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään sähköpostitse vähintään yhtä (1) viikkoa ennen kokousta.

Johtokunta on päätösvaltainen, jos kokouksen puheenjohtajan lisäksi vähintään puolet kummankin Sopijapuolen nimeämistä edustajista on läsnä. Päätökset johtoryhmässä tehdään enemmistöpäätöksillä. Äänen mennessä tasan johtokunnan puheenjohtajan ääni ratkaisee asian.

## **6 § Muistion laatiminen**

Kokouksesta laaditaan muistio.

Muistio toimitetaan yliopistossa lääketieteellisen tiedekunnan dekaanille ja sairaanhoitopiirissä johtajaylilääkärille

## **7 § Johtaja**

MRC:n johtajan tulee olla professori tai muuten korkeatasoiseksi todettu tutkija.

Johtajan nimittää Sairaanhoitopiirin johtaja ja Oulun yliopiston rehtori kollektiivisesti MRC:n johtokunnan esityksestä.

Johtajan toimikausi on neljä (4) vuotta.

## **8 § Johtajan tehtävät**

Johtajan tehtävänä on:

1. johtaa ja kehittää MRC:n toimintaa ja huolehtia toiminnan koordinoinnista Oulun yliopiston ja Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin kanssa;
2. seurata alan yleistä kehitystä sekä hoitaa ja kehittää organisaation kotimaisia ja kansainvälisiä yhteyksiä sekä tiedotustoimintaa;

3. huolehtia MRC:n talouden hoidosta, hyväksyä laskut ja työsopimukset Sairaanhoidopiiriin ja Oulun yliopiston johtosäännön ja delegointipäätösten mukaisesti;
4. valmistella ja esitellä johtokunnan käsiteltäviksi kuuluvia asioita sekä huolehtia päätösten toimeenpanosta;
5. tehdä esityksiä MRC:n johtokunnalle MRC:n henkilökunnan ottamisesta sekä tehtävien hoidon järjestelyistä tapauksissa, jotka eivät kuulu jonkin muun yliopiston tai sairaanhoidopiiriin hallintoelimen tehtäviin;
6. ratkaista ja hoitaa muut MRC:lle kuuluvat asiat, joita ei ole erikseen säädetty tai määrätty jonkun muun ratkaistavaksi.
7. valmistella asiat johtoryhmälle.

## **9 § Tieteellinen toimikunta**

MRC:llä on tieteellinen toimikunta.

MRC:n johtokunta päättää tieteellisen toimikunnan koostumuksen.

## **10 § Tieteellisen toimikunnan tehtävät**

Tieteellisen toimikunnan tehtävänä on:

- 1) toteuttaa MRC:n valittavien tutkimusryhmien haun ja ehdottaa tutkimusryhmät asiantuntijoiden arvioiden perusteella;
- 2) antaa lausuntoja hankeapurahojen ja infrastruktuurirahoitushakemusten priorisoinnista yliopistolle ja sairaanhoidopiirille;
- 3) edistää MRC:n ja muiden lääketieteellistä tutkimusta harjoittavien tahojen yhteistyötä;
- 4) edistää terveydellisen tutkimuksen yhteistä kansallista strategiaa;
- 5) luoda toimintamalleja kliinisen kansallisen tutkimusinfrastruktuurin parantamiseksi;
- 6) edistää lääketieteellisen tutkimuksen tulosten hyödyntämistä;
- 7) sekä hoitaa muut mahdolliset tehtävät, jotka MRC:n johtokunta sille antaa.

Tieteellisen toimikunnan jäseniksi voidaan kutsua lääketieteen alalla toimivien yliopistojen, ministeriöiden ja niiden alaisten sektoritutkimuslaitosten, yliopistosairaaloiden, yritysten ja ammattikorkeakoulujen sekä kliinisen tutkimuksen rahoittajien ja hyödyntäjien edustajia.

## **11 § Toiminnan arviointi vuosittain**

MRC tekee vuosittain toimintakertomuksen, jossa raportoidaan toiminnan tulokset ja rahankäyttö.

## **12 § Voimaantulo**

Tämä toimintasääntö on sopimuksen liite ja tulee voimaan samanaikaisesti sopimuksen kanssa.